



MUNICIPALITÉ DE DUPUY

2, ave du Chemin de fer, Dupuy (Québec), J0Z 1X0
tél. (819) 783-2595 téléc. (819) 783-2192
courriel : dupuy@mrcao.qc.ca

CONTRAT DE LOCATION // CENTRE COMMUNAUTAIRE *Salle de Réception // Activité Familiale*

Intervenu entre :

_____ & **Municipalité de Dupuy**
Locataire *Locateur*

Date de l'évènement : _____

Lieu de l'évènement : **21, 4^e Avenue Est, Dupuy**

Étant donné l'utilisation de la salle de réception du Centre Communautaire de Dupuy, visant la tenue d'un évènement familial, à la date ci-haut mentionnée, il est convenu du protocole d'entente suivant, entre les deux parties :

Le Locataire s'engage à :

- ✓ Assumer l'animation de la soirée » musiciens & autre
- ✓ S'assurer qu'il n'y est aucune vente de boissons alcoolisées sans les permis requis.
- ✓ Assumer la mise en place de la salle
- ✓ Assurer la décoration de la salle, au besoin, sans utiliser de matériaux dommageables pour les équipements, tout en assurant la sécurité du public.
- ✓ Assurer le contrôle des admissions (Capacité Maximale 50 personnes)
- ✓ Assumer un coût de location de salle de 75\$ (taxe inclus)
- ✓ Assumer l'entretien du local, suite à l'activité
(note: les équipements & comptoirs doivent être remis dans leur états initiaux)
- ✓ Assumer tous frais reliés à la réparation de l'équipement (mobilier et autre), en cas de bris.

Le Locateur s'engage à :

- ✓ Mettre à la disposition du locataire la salle de réception, à compter de _____, le jour de l'activité.

Il est également convenu que le locateur se dégage de toute responsabilité reliée à l'opération d'un permis de bar occasionnel, le cas échéant, par le locataire; et que ce dernier s'engage à respecter les lois régissant la vente d'alcool et l'usage du tabac dans les édifices publics.

Signé à Dupuy, le _____ 20 _____

_____ & _____
Locataire *Municipalité de Dupuy*